

# ПУБЛІЧНА ОФЕРТА ПРО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

## Навчальний курс «Школа Єврокомісара»

Редакція від 08 червня 2026 року · м. Рівне, Україна

Цей документ є офіційною публічною пропозицією (офертою) Товариства з обмеженою відповідальністю «Єврокомісар.юа» (ЄДРПОУ 46376139), в особі директора Стівповця Івана Віталійовича, який діє на підставі Статуту (надалі — «Виконавець»), укласти Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг (надалі — «Договір») на викладених нижче умовах з будь-якою фізичною особою, яка досягла 18-річного віку, або юридичною особою чи фізичною особою-підприємцем (надалі — «Замовник»).

Цей Договір є договором приєднання відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України та укладається шляхом приєднання Замовника до запропонованого Договору в цілому, без можливості змінювати його умови за пропозицією Замовника. Договір є публічним відповідно до ст. 633 Цивільного кодексу України.

Згідно з ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України, повним і безумовним прийняттям умов цієї Оферти (акцептом) вважається здійснення Замовником оплати вартості Послуг у порядку, визначеному цим Договором. З моменту здійснення акцепту Замовник вважається таким, що ознайомлений з умовами цього Договору, погодився з ними і прийняв їх до виконання.

## 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. У цьому Договорі терміни вживаються в такому значенні:

- 1.1.1. **Виконавець** — Товариство з обмеженою відповідальністю «Єврокомісар.юа» (ЄДРПОУ 46376139), що є платником єдиного податку та діє відповідно до законодавства України.
- 1.1.2. **Замовник** — будь-яка дієздатна фізична особа, яка досягла 18 років, юридична особа або фізична особа-підприємець, що здійснила акцепт цієї Оферти та оплатила Послуги Виконавця.
- 1.1.3. **Послуги** — інформаційно-консультаційні послуги Виконавця, які полягають у наданні Замовнику доступу до навчального курсу «Школа Єврокомісара», в межах якого Замовник отримує доступ до структурованих навчальних матеріалів (відеоуроків, конспектів у форматі PDF, методичних посібників, тестових завдань) у сфері оформлення дорожньо-транспортних пригод за процедурою Європротоколу та супутнього сервісу.
- 1.1.4. **Курс** — навчальний курс «Школа Єврокомісара», що включає модулі, перелік яких розміщений на Сайті, відеоматеріали, текстові матеріали, тести, додаткові методичні документи та інші інформаційні матеріали.

- 1.1.5. Сайт** — інтернет-сторінка, розміщена за адресою <https://eurokomisar.allrisks.com.ua/>, через яку здійснюється представлення Курсу, прийняття замовлень та надання доступу до навчальних матеріалів. У цілях цього Договору під Сайтом також розуміється будь-яка платформа дистанційного навчання, на якій Виконавець розміщує матеріали Курсу.
- 1.1.6. Особистий кабінет** — закрита область Сайту, доступ до якої отримує Замовник після реєстрації та оплати Послуг, і яка містить навчальні матеріали Курсу.
- 1.1.7. Оферта** — цей документ, який є публічною пропозицією Виконавця, адресованою необмеженому колу осіб, укласти з Виконавцем Договір на умовах, викладених нижче.
- 1.1.8. Акцепт** — повне та безумовне прийняття Замовником умов цієї Оферти шляхом здійснення оплати Послуг у порядку, визначеному розділом 4 Договору.
- 1.1.9. Сертифікат** — внутрішній документ Виконавця, що видається Замовнику за результатами успішного проходження Курсу, та підтверджує факт проходження інформаційно-консультаційного курсу. Сертифікат **не є документом про освіту державного зразка** та не передбачає набуття Замовником формальної освітньої кваліфікації.
- 1.1.10. Сторони** — Виконавець і Замовник, разом іменовані як Сторони, кожна окремо — Сторона.
- 1.1.11. Законодавство** — чинне законодавство України, яке застосовується до відносин Сторін за цим Договором.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1.** Виконавець зобов'язується надати Замовнику інформаційно-консультаційні послуги шляхом надання доступу до навчальних матеріалів Курсу «Школа Єврокомісара» через Сайт, а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та оплатити їх у розмірі, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 2.2.** Послуги, що надаються за цим Договором, є **інформаційно-консультаційними** і не належать до освітніх послуг у розумінні Закону України «Про освіту». Виконавець не здійснює освітньої діяльності, що підлягає ліцензуванню, не присвоює освітніх кваліфікацій і не видає документів про освіту державного зразка.
- 2.3.** Програма Курсу, кількість модулів та уроків, тривалість і формат подачі матеріалу визначаються Виконавцем самостійно та можуть бути уточнені на Сайті. Зміст і структура Курсу можуть оновлюватися Виконавцем у будь-який час з метою підтримання матеріалу в актуальному стані.
- 2.4.** Послуги надаються в електронному вигляді шляхом надання Замовнику доступу до Особистого кабінету та матеріалів Курсу на Сайті. Доставка фізичних носіїв (дисків, друкованих посібників тощо) не передбачена, якщо інше прямо не зазначено в окремому пакеті Курсу або в індивідуальній домовленості Сторін.

## 3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ. АКЦЕПТ ОФЕРТИ

- 3.1.** Договір укладається відповідно до положень ст. 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист прав споживачів» та інших нормативно-правових актів, що регулюють відповідні правовідносини.
- 3.2.** Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту здійснення Замовником акцепту Оферти. **Акцептом є здійснення Замовником повної або часткової оплати Послуг** на банківські реквізити Виконавця або через платіжні сервіси, інтегровані із Сайтом.

- 3.3.** Здійснюючи акцепт, Замовник підтверджує, що:
- він ознайомився з повним текстом цієї Оферти, зміст йому зрозумілий, і він повністю погоджується з її умовами;
  - досягнув 18-річного віку та має повну цивільну дієздатність, або діє від імені юридичної особи в межах своїх повноважень;
  - усвідомлює, що Послуги є інформаційно-консультаційними та не є освітньою послугою в розумінні Закону України «Про освіту»;
  - надає згоду на обробку своїх персональних даних на умовах, передбачених розділом 9 цього Договору та Політикою конфіденційності, розміщеною на Сайті;
  - надає згоду на отримання інформаційних повідомлень про хід надання Послуг та інших матеріалів Виконавця за вказаними ним каналами зв'язку (e-mail, телефон, месенджери).
- 3.4.** Цей Договір укладається у спрощений спосіб — без підписання Сторонами єдиного письмового документа. Електронний доказ оплати, дані реєстрації Замовника на Сайті, переписка з Виконавцем за вказаними контактами та фактичне користування Послугами є достатнім підтвердженням укладення Договору.
- 3.5.** Виконавець залишає за собою право відмовити Замовнику в укладенні Договору без пояснення причин у випадках, коли поведінка Замовника або зміст наданих ним даних дають Виконавцеві обґрунтовані підстави сумніватися у добросовісності намірів Замовника. У такому випадку сплачені Замовником кошти повертаються в повному обсязі.

## **4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

- 4.1.** Вартість Послуг встановлюється Виконавцем у гривнях України та зазначається на Сайті. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати вартість Послуг для нових Замовників. Зміна вартості не поширюється на Замовників, які вже здійснили акцепт цієї Оферти за раніше діючою вартістю.
- 4.2.** Оплата Послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі — банківським переказом на поточний рахунок Виконавця або через інтегровані з Сайтом платіжні сервіси (LiqPay, Fondy, Monobank, WayForPay, або інші, що використовуються Виконавцем). Усі комісії та збори банків або платіжних систем оплачує Замовник.
- 4.3.** Виконавець може запропонувати такі варіанти оплати:
- повна одноразова оплата за весь Курс;
  - часткова оплата (передплата) із подальшим внесенням залишкової суми у строки, узгоджені Сторонами;
  - оплата окремих модулів (за умови, що така можливість прямо передбачена пропозицією на Сайті).
- 4.4.** Обов'язок Замовника щодо оплати вважається виконаним з моменту зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця.
- 4.5.** У разі часткової оплати Виконавець надає Замовнику доступ до тих частин Курсу, які відповідають оплаченій частині, або відкладає надання доступу до повної оплати — за вибором Виконавця та з повідомленням Замовника.
- 4.6.** Виконавець перебуває на спрощеній системі оподаткування. Документами, що підтверджують факт надання Послуг та їх оплати, є банківська виписка, фіскальний чек ПРРО та/або акт наданих послуг (у випадку оплати юридичною особою — на її вимогу).

## 5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Після зарахування коштів на рахунок Виконавця, протягом 3 (трьох) робочих днів Виконавець надає Замовнику доступ до Особистого кабінету та матеріалів Курсу шляхом надсилання реквізитів доступу на електронну адресу Замовника, вказану під час замовлення.
- 5.2. Доступ до матеріалів Курсу надається Замовнику **на строк, зазначений на Сайті** на момент придбання, але не менше ніж 12 (дванадцять) календарних місяців з дати надання доступу, якщо інше не передбачено описом конкретного пакета Курсу.
- 5.3. Послуги вважаються наданими в повному обсязі з моменту надання Замовнику доступу до всіх матеріалів Курсу. Подальше використання Замовником матеріалів Курсу (перегляд, повторне опрацювання, проходження тестів) не є новими послугами та не потребує додаткової оплати в межах встановленого строку доступу.
- 5.4. Замовник самостійно забезпечує:
  - наявність технічних засобів, придатних для перегляду та опрацювання матеріалів Курсу (комп'ютер, смартфон, планшет із сучасним браузером);
  - стабільне з'єднання з мережею Інтернет достатньої якості та швидкості;
  - працездатну електронну адресу для отримання інформаційних повідомлень.
- 5.5. Виконавець не несе відповідальності за неможливість Замовника отримати Послуги з причин, що пов'язані з якістю Інтернет-з'єднання, технічним станом обладнання Замовника, відмовою у роботі стороннього програмного забезпечення або сервісів зв'язку.
- 5.6. Виконавець має право у разі планових технічних робіт на Сайті або платформі дистанційного навчання тимчасово призупинити доступ до Курсу з попереднім повідомленням Замовника не пізніше, ніж за 24 години. Тривалість таких робіт враховується при визначенні фактичного періоду доступу Замовника та, за необхідності, відповідно подовжується.
- 5.7. Виконавець має право залучати до надання Послуг третіх осіб (викладачів, технічних спеціалістів, підрядників) на власний розсуд, залишаючись повністю відповідальним перед Замовником за якість Послуг.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. **Виконавець зобов'язується:**
  - 6.1.1. Надати Замовнику Послуги в обсязі та строки, передбачені цим Договором.
  - 6.1.2. Забезпечити доступ Замовника до матеріалів Курсу через Особистий кабінет.
  - 6.1.3. Надавати Замовнику технічну та консультаційну підтримку з питань роботи Сайту і доступу до матеріалів Курсу в робочі дні з 09:00 до 18:00 за київським часом.
  - 6.1.4. Видати Замовнику Сертифікат у випадках та порядку, передбачених розділом 7 Договору.
  - 6.1.5. Забезпечити належний рівень конфіденційності персональних даних Замовника відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та Політики конфіденційності.
- 6.2. **Виконавець має право:**
  - 6.2.1. Самостійно визначати та змінювати склад, структуру, послідовність матеріалів Курсу, форму їх подання та склад залучених фахівців.

- 6.2.2.** Тимчасово призупинити доступ Замовника до матеріалів Курсу у випадку порушення Замовником умов Договору, зокрема, але не виключно, у разі передачі реквізитів доступу третім особам, спроб скачування або копіювання матеріалів Курсу.
- 6.2.3.** В односторонньому порядку розірвати Договір у випадках істотного порушення Замовником умов Договору, зокрема — порушення прав інтелектуальної власності Виконавця. У такому випадку оплачені Замовником кошти поверненню не підлягають.
- 6.2.4.** Здійснювати запис фотографій, відеоматеріалів та інших матеріалів за участю Замовника під час спільних заходів (вебінарів, зустрічей, конференцій) і використовувати їх у маркетингових цілях за умови отримання окремої згоди Замовника.
- 6.2.5.** Періодично надсилати Замовнику інформаційні повідомлення, що стосуються Курсу, додаткових продуктів і подій Виконавця. Замовник може відмовитися від отримання маркетингових розсилок у будь-який момент через посилання «Відписатися» в листі або через звернення на e-mail Виконавця.
- 6.3. Замовник зобов'язується:**
- 6.3.1.** Своєчасно і в повному обсязі оплатити Послуги.
- 6.3.2.** Надати при реєстрації достовірні дані. Замовник несе одноосібну відповідальність за коректність контактних даних, наданих Виконавцеві.
- 6.3.3.** Не передавати реквізити доступу до Особистого кабінету третім особам та не надавати третім особам можливість користуватися матеріалами Курсу.
- 6.3.4.** Не здійснювати дій, спрямованих на копіювання, відтворення, розповсюдження, публічне виконання, переробку, переклад або інше комерційне використання матеріалів Курсу без письмового дозволу Виконавця.
- 6.3.5.** Дотримуватися правил професійної етики та поваги до Виконавця, його працівників і інших Замовників під час комунікацій і у спільних чатах, групах, заходах.
- 6.4. Замовник має право:**
- 6.4.1.** Отримати Послуги в обсязі та строки, передбачені цим Договором.
- 6.4.2.** Звертатися до Виконавця за роз'ясненнями щодо змісту та порядку проходження Курсу.
- 6.4.3.** Відмовитися від Послуг у порядку та на умовах, передбачених розділом 10 цього Договору.
- 6.4.4.** Отримати Сертифікат за умови виконання вимог Курсу, передбачених розділом 7 цього Договору.

## **7. ВИДАЧА СЕРТИФІКАТА**

- 7.1.** Сертифікат про проходження Курсу видається Замовнику у разі сукупного виконання таких умов:
- повна оплата вартості Курсу;
  - проходження всіх модулів Курсу до кінця;
  - успішне виконання підсумкового тестування (за наявності) — щонайменше 70% правильних відповідей, якщо інше не визначено програмою Курсу.
- 7.2.** Сертифікат видається в електронному вигляді у форматі PDF та надсилається на електронну адресу Замовника. На вимогу Замовника Виконавець може забезпечити друк Сертифіката та доставку Сертифіката в паперовому вигляді засобами поштового зв'язку — за окремою домовленістю та за рахунок Замовника.

- 7.3.** Сертифікат містить такі відомості: ПІБ Замовника, назву Курсу, дату завершення, унікальний номер та QR-код для онлайн-верифікації справжності. Виконавець веде електронний реєстр виданих Сертифікатів.
- 7.4.** Сертифікат не є документом про освіту державного зразка та не підтверджує здобуття Замовником освітньої кваліфікації. Сертифікат є внутрішнім документом Виконавця та підтверджує лише факт проходження Замовником інформаційно-консультаційного курсу.

## **8. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ**

- 8.1.** Усі матеріали Курсу — відеоуроки, конспекти, методичні посібники, тестові завдання, презентації, графічні елементи, тексти, аудіо- і відеоматеріали, а також структура, дизайн і програмний код Сайту — є об'єктами авторського права та виключно належать Виконавцю або третім особам, на підставі укладених із Виконавцем договорів.
- 8.2.** Здійснюючи акцепт цієї Оферти, Замовник отримує невиключне, особисте, не передаване третім особам право використання матеріалів Курсу **виключно з метою власного некомерційного навчання** та в межах строку доступу, визначеного п. 5.2 Договору.
- 8.3.** Замовнику **забороняється**:
- копіювати, відтворювати, скачувати, зберігати матеріали Курсу будь-яким способом, що дозволяє їх відтворення поза межами Сайту;
  - здійснювати запис екрану, фотофіксацію матеріалів Курсу з метою їх збереження або подальшого розповсюдження;
  - передавати реквізити доступу до Особистого кабінету будь-яким третім особам, у тому числі членам родини;
  - публікувати, поширювати, продавати або іншим чином розповсюджувати матеріали Курсу чи їх частини в будь-яких джерелах, включно з соціальними мережами, файлообмінниками, торрент-трекерами, інтернет-форумами тощо;
  - використовувати матеріали Курсу для надання комерційних послуг третім особам, у тому числі для самостійного навчання інших осіб під виглядом курсу Замовника.
- 8.4.** У разі виявлення порушення Замовником умов цього розділу Виконавець має право:
- в односторонньому порядку розірвати Договір та припинити доступ Замовника до Курсу без повернення сплачених коштів;
  - вимагати відшкодування завданих збитків, у тому числі стягнення компенсації відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - звернутися до правоохоронних органів або до суду з метою захисту прав інтелектуальної власності.
- 8.5.** Виконання Замовником письмових, тестових і творчих завдань у межах Курсу не призводить до передачі авторських прав на матеріали Курсу Замовнику. Авторські права на завдання, виконані Замовником, належать Замовнику.

## **9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- 9.1.** Здійснюючи акцепт цієї Оферти, Замовник надає Виконавцеві свою однозначну згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

- 9.2.** Виконавець є власником і розпорядником бази персональних даних Замовників. Метою обробки персональних даних є виконання зобов'язань за цим Договором, а саме: ідентифікація Замовника, забезпечення доступу до Курсу, оформлення Сертифіката, ведення обліку, виконання вимог податкового, фінансового та іншого законодавства, інформування Замовника про статус надання Послуг, а також інформування про інші продукти і пропозиції Виконавця за умови окремо вираженої згоди Замовника.
- 9.3.** Виконавець обробляє наступні категорії персональних даних Замовника: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження (за наявності), контактний телефон, електронна адреса, місто проживання, дані про оплату, дані про користування Сайтом (логи, IP-адреси, cookies), результати проходження тестів і завдань Курсу.
- 9.4.** Виконавець зобов'язується не передавати персональні дані Замовника третім особам, крім випадків, передбачених законодавством України, або у випадках, коли передача необхідна для виконання Договору (платіжним системам, кур'єрським службам, операторам систем дистанційного навчання, сервісам e-mail-розсилок).
- 9.5.** Замовник має право:
- знати про мету, склад і місце обробки своїх персональних даних;
  - отримувати інформацію щодо третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
  - вимагати уточнення, виправлення або видалення своїх персональних даних;
  - відкликати свою згоду на обробку персональних даних шляхом надсилання письмового запиту на електронну адресу Виконавця.
- 9.6.** Більш детальні умови обробки персональних даних викладені у Політиці конфіденційності, розміщеній на Сайті, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

## **10. ВІДМОВА ВІД ПОСЛУГ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ**

- 10.1.** Замовник, який є споживачем у розумінні Закону України «Про захист прав споживачів», може відмовитися від Договору, укладеного на відстані, відповідно до ст. 13 Закону України «Про захист прав споживачів».
- 10.2.** Замовник має право **відмовитися від Договору протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту здійснення акцепту**, за умови, що Замовник **не розпочав фактичного користування матеріалами Курсу**, тобто не здійснив першого входу в Особистий кабінет та не отримав доступу до жодного навчального матеріалу.
- 10.3.** Здійснюючи акцепт цієї Оферти, Замовник **дає згоду на негайне (одразу після оплати) надання доступу до матеріалів Курсу** та визнає, що з моменту першого входу в Особистий кабінет і отримання доступу до матеріалів Курсу право на відмову від Договору без зазначення причин, передбачене п. 10.2, припиняється. Така умова відповідає п. 6 ч. 4 ст. 13 Закону України «Про захист прав споживачів».
- 10.4.** Після початку фактичного користування Послугами повернення коштів здійснюється у таких випадках:
- 10.4.1.** Виконавець не надав доступ до матеріалів Курсу протягом строку, встановленого п. 5.1 Договору, з причин, що залежать від Виконавця, — повернення здійснюється у повному обсязі.
- 10.4.2.** Замовник звертається із заявою про відмову від Курсу **протягом перших 7 (семи) календарних днів** з моменту надання доступу та підтверджує, що проглянув не більше

20% матеріалів першого модуля Курсу, — повертається 100% сплаченої вартості Курсу за вирахуванням комісій банків і платіжних систем.

- 10.4.3.** Замовник звертається із заявою про відмову від Курсу **протягом 8–30 календарних днів** з моменту надання доступу — повертається 50% сплаченої вартості Курсу за вирахуванням вартості фактично пройдених модулів та комісій банків і платіжних систем.
- 10.4.4.** Після 30 календарних днів з моменту надання доступу повернення коштів не здійснюється.
- 10.5.** Для повернення коштів Замовник надсилає на електронну адресу **eurokomisar.ua@gmail.com** заяву у вільній формі з обов'язковим зазначенням: ПІБ, контактного телефону, e-mail, дати оплати, суми оплати, банківських реквізитів для повернення коштів і причини відмови. Виконавець має право запросити в Замовника додаткові підтверджуючі документи (копію паспорта, банківську виписку).
- 10.6.** Розгляд заяви про повернення коштів здійснюється Виконавцем протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту її отримання. Повернення коштів здійснюється тим самим способом, яким відбувалася оплата, або іншим способом, узгодженим Сторонами, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати прийняття Виконавцем рішення про повернення.
- 10.7.** Кошти не повертаються та повернення не здійснюється у випадках:
- порушення Замовником пунктів 6.3.3, 6.3.4 та розділу 8 Договору (передача доступу третім особам, копіювання матеріалів, порушення прав інтелектуальної власності);
  - отримання Замовником Сертифіката про проходження Курсу;
  - проходження Замовником більше 50% матеріалів Курсу;
  - спливу 30 календарних днів з моменту надання доступу до Курсу.
- 10.8.** Виконавець залишає за собою право в індивідуальному порядку прийняти рішення про повне або часткове повернення коштів у виняткових випадках (тривала хвороба Замовника, мобілізація, надзвичайні обставини), які підтверджуються відповідними документами.

## **11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 11.1.** За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.
- 11.2.** Виконавець не гарантує, що матеріали Курсу повністю задовольнять очікування Замовника або забезпечать конкретний результат. Послуги є інформаційно-консультаційними і їх результат значною мірою залежить від особистих зусиль, здібностей, попереднього досвіду і подальших дій Замовника.
- 11.3.** Виконавець не несе відповідальності за рішення, які Замовник приймає на підставі матеріалів Курсу при оформленні Європротоколу та інших дій у сфері страхування, а також за фінансові, юридичні та інші наслідки таких рішень. Матеріали Курсу мають інформаційний характер і не замінюють кваліфікованої професійної консультації страхового агента, юриста, адвоката, аварійного комісара чи представника страхової компанії в конкретній ситуації.
- 11.4.** Виконавець не несе відповідальності за збитки Замовника, що виникли внаслідок: неправильного розуміння або тлумачення Замовником матеріалів Курсу; самостійних дій

Замовника, не передбачених матеріалами Курсу; технічних збоїв, що сталися не з вини Виконавця.

- 11.5. Загальний розмір відповідальності Виконавця за цим Договором у будь-якому випадку обмежується розміром фактично сплачених Замовником коштів за Послуги.
- 11.6. У разі порушення Замовником умов розділу 8 цього Договору (інтелектуальна власність) Замовник зобов'язується сплатити Виконавцеві штраф у розмірі десятикратної вартості Курсу за кожен факт порушення, а також відшкодувати завдані Виконавцеві збитки у повному обсязі.

## **12. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

- 12.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладення Договору внаслідок надзвичайних подій, що Сторони не могли передбачити та запобігти розумними заходами.
- 12.2. До форс-мажорних обставин належать, зокрема: воєнні дії, оголошений або фактичний військовий стан, акти органів державної влади, які роблять неможливим виконання Договору, страйки, масові заворушення, стихійні лиха, епідемії, пандемії, аварії в електропостачанні та мережах зв'язку загальнонаціонального характеру, а також інші обставини, що визнаються форс-мажором Торгово-промисловою палатою України.
- 12.3. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, зобов'язана у 10-денний строк письмово повідомити іншу Сторону. Підтвердженням наявності та тривалості форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.
- 12.4. Строк виконання зобов'язань за цим Договором подовжується на час дії форс-мажорних обставин.

## **13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ЗМІНИ УМОВ**

- 13.1. Договір набирає чинності з моменту акцепту Замовником цієї Оферти та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 13.2. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до умов цієї Оферти шляхом публікації нової редакції на Сайті. Нова редакція набирає чинності з моменту її розміщення на Сайті, якщо інше не зазначено в самій новій редакції.
- 13.3. До Замовників, які здійснили акцепт раніше публікації нової редакції Оферти, застосовуються умови тієї редакції, що діяла на момент акцепту, окрім випадків, коли нова редакція покращує становище Замовника.
- 13.4. Замовник самостійно стежить за актуальною редакцією Оферти на Сайті. Продовження користування Послугами після внесення Виконавцем змін до Оферти означає згоду Замовника з новою редакцією.

## **14. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 14.1. Усі суперечки та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

- 14.2.** У разі неможливості врегулювання спору шляхом переговорів, спір передається на розгляд до суду відповідно до чинного законодавства України. До такого Договору застосовується матеріальне право України.
- 14.3.** Замовник, який є споживачем, має право звернутися за захистом своїх прав до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (Держпродспоживслужба) або її територіальних органів. Адреса Держпродспоживслужби: 01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1.
- 14.4.** Досудовий порядок врегулювання спору (надсилання письмової претензії) є обов'язковим. Сторона, яка отримала претензію, зобов'язана надати відповідь протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати її отримання.

## **15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 15.1.** Невід'ємними частинами цього Договору є:
- Політика конфіденційності, розміщена на Сайті;
  - опис Курсу, його програми та вартості, розміщений на Сайті;
  - правила користування Сайтом, за наявності.
- 15.2.** Якщо будь-яке положення цього Договору буде визнано недійсним або таким, що не може застосовуватися, це не впливає на дійсність інших положень Договору.
- 15.3.** Цей Договір складено українською мовою, що є мовою оригіналу. У разі складання Договору іншими мовами, у разі розбіжностей пріоритет має україномовна версія.
- 15.4.** Усі повідомлення та документи, передбачені цим Договором, можуть передаватися Сторонами у письмовій формі через електронну пошту, месенджери (Telegram, Viber, WhatsApp), за вказаними у цьому Договорі та на Сайті контактами, і вважаються належно направленими.
- 15.5.** Виконавець не несе відповідальності за неможливість контакту із Замовником у разі надання Замовником неправильної електронної адреси, номера телефону або інших контактних даних, а також у разі несвоєчасного оновлення цих даних Замовником.

## 16. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Повне найменування:	Товариство з обмеженою відповідальністю «Єврокомісар.юа»
Скорочена назва:	ТОВ «Єврокомісар.юа»
Код ЄДРПОУ:	46376139
Дата реєстрації:	25 травня 2026 року
Юридична адреса:	33000, Україна, м. Рівне, вул. Грушевського академіка, буд. 44
Система оподаткування:	спрощена
Основний КВЕД:	63.12 — Веб-портали
Директор:	Стовповець Іван Віталійович, діє на підставі Статуту
E-mail:	eurokomisar.ua@gmail.com
Телефон:	+380 800 333 102
Офіційний сайт Курсу:	<a href="https://eurokomisar.allrisks.com.ua/">https://eurokomisar.allrisks.com.ua/</a>

---

Документ розміщений на сайті <https://eurokomisar.allrisks.com.ua/>. Здійснення Замовником оплати Послуг є повним і безумовним прийняттям умов цієї Публічної оферти.

Редакція від 08 червня 2026 року. ТОВ «Єврокомісар.юа», 2026.